



CiViTAS
Cleaner and better transport in cities

ELAN

BRNO • GENT • LJUBLJANA • PORTO • ZAGREB

Implementation status report on Event Management

ELAN Deliverable No. 6.3-D1

Project acronym: ELAN
Project full title: Mobilising citizens for vital cities

Grant Agreement No.: ELAN TREN/FP7TR/218954/"ELAN"

Workpackage: WP6 (Innovative Mobility Services)
Measure: 6.3-GEN Holistic event management
Author: Mieke De Buysere



THE CIVITAS INITIATIVE
IS CO-FINANCED BY THE
EUROPEAN UNION

Updated version

06/01/2012

ELAN deliverable no.	6.3-D1
Date / Version	06/01/2012 / Updated version
Dissemination level	public
Work Package	WP6 Innovative Mobility Services
Author(s)	Mieke De Buysere
Co-author(s)	–
File Name	6.3 - D1 - Implementation status report on Event Management_updated.pdf

Keywords

General		Work package links	
<input checked="" type="checkbox"/>	CIVITAS	<input type="checkbox"/>	WP1 Alternative fuels & clean vehicles
<input checked="" type="checkbox"/>	ELAN Project	<input type="checkbox"/>	WP2 Collective transport & intermodal integration
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	WP3 Demand management
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	WP4 Influencing travel behaviour
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	WP5 Safety, security & health
<input type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	WP6 Innovative mobility services
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	WP7 Energy-efficient freight logistics
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	WP8 Transport telematics
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	WP9 Project coordination
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	WP10 Project management
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	WP11 Research and Technological Development
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	WP12 Impact and process evaluation
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	WP13 Dissemination, citizens' engagement, training and knowledge transfer

Document history

Date	Person	Action	Status ¹	Circulation ²
03.02.2010	Mieke De Buysere	First final version delivered	final	SC, PM
06.01.2012	Mieke De Buysere	Updated version delivered, upon EC's request	final	SC, PM

¹ Status: Draft, Final, Approved, Submitted

² Circulation: PC = Project Coordinator; PM = Project Manager; SC = Site Coordinators; EM = Evaluation Manager; DM = Dissemination Manager; SEM = Site Evaluation Managers; SDM = Site Dissemination Managers; SCo = Scientific Coordinator, P = partners, ML = Measure Leaders

CONTENT

- 1. Background on Holistic Event Management in Gent..... 4**
- 2. Personal approach of event organisers 5**
 - 2.1. DESCRIPTION..... 5
 - 2.2. IMPLEMENTATION STATUS 5
 - 2.3. FUTURE PLANS..... 5
- 3. Holistic event management website with tool 6**
 - 3.1. DESCRIPTION..... 6
 - 3.2. IMPLEMENTATION STATUS..... 6
 - 3.2.1. Determination of the target market’s needs6
 - 3.2.2. Providing answers to the emerging needs.....7
 - 3.2.2.1. Website: static information 7
 - 3.2.2.2. Website: dynamic information: event management tool 7
 - 3.3. LAUNCH OF THE TOOL..... 8
 - 3.4. EVALUATION 8
 - 3.5. DISSEMINATION..... 8
- 4. Marketing campaign towards event visitors 11**
 - 4.1. DESCRIPTION..... 11
 - 4.2. IMPLEMENTATION STATUS 11
 - 4.3. FUTURE PLANS..... 12
- 5. Summary 17**
- Annex..... 18**

1. Background on Holistic Event Management in Gent

Events³, small or big, can cause major traffic problems. These traffic problems are highly irritating for visitors of an event as well as for non-visitors (such as residents). Traffic problems caused by events are mainly dealt with by the police. They contact several partners, such as the public transport company De Lijn, hospitals, the fire department... and try to come up with an efficient traffic plan. But the focus of these meetings is on traffic management itself (deviations...). The subject of really trying to influence the travel behaviour of visitors is often forgotten.

Before CIVITAS was initiated in the city of Gent, no real framework existed to cope with this problem. With CIVITAS, the City of Gent was given the opportunity to focus on the subject of sustainable mobility for events. The City of Gent finally has the time to take a look at events from a different angle. Of course, creating a new framework revolving around sustainable mobility involves a lot of partners and doesn't happen over night. A scheme that facilitates event organisers⁴ must be established to start thinking about promoting sustainable modes of transport which helps them find the tools they need to get active. Numerous examples of good practices can be given. So it is clear that there are indeed many advantages when taking sustainable initiatives that are aimed at countering the problem of traffic jams caused by events.

This Holistic Event Management measure aims at realising the following goals:

- promoting alternative transport modes towards both event organisers and event visitors
- lessening the amount of car trips to events
- provide event organisers with a framework for sustainable transport implementation

The term "holistic" means that an integrated approach is needed that combines all kinds of transport modes: walking, cycling, using public transport (train, bus, taxi, coach), P+R and carpooling. All available information on all modes should be integrated in this one measure.

This Deliverable is divided into three parts as the operational task of this measure has three focuses. Every focus begins with the content. Secondly, the implementation status of this part of the measure will be described. The final part will contain the future plans.

Note: This Deliverable does not contain a detailed dissemination and evaluation plan because in March 2011 two Working Documents will elaborate on these subject matters.

³ When talking about an "event", also a visit to a museum, to a theatre, a cinema complex, a concert... is meant.

⁴ "Event organisers" also include owners of an event site that let their building to several event organisers. These people are also a very important target group because they are able to take permanent measures (such as installing a bicycle shed, etc.)

2. Personal approach of event organisers

(For organisers)

2.1. Description

Event organisers are sometimes so busy with organising their event that they tend to forget the mobility aspect. The City of Gent feels that it is her duty to guide these organisers and help them make the right choices concerning mobility management. It is our goal to help them with their concerns and problems regarding mobility and transport. We also want to give our own suggestions on how to choose the right mix of measures best befitting their situation. We want to be the contact point for all questions related to mobility management issues. Therefore, we want to contact a few event organisers and meet them in person to talk about these issues.

2.2. Implementation status

In May 2010, we distributed a questionnaire to 35 event organisers and event location managers. In this questionnaire (that was approved by the Local Evaluation Manager), we asked them about all kinds of mobility issues they face. Questions relating to the existing infrastructure and previously realized measures were also part of the questionnaire. We asked them about their opinion on the cooperation they had with city services so far.

We studied the answers given and are currently preparing a mobility plan for every respondent. This way, we can really tailor our answers to the specific needs of our target group. We will provide the event organisers and event location managers with suggestions that match the profile of their event location and will attract their attention to sustainable mobility. After this research, we will pay each respondent a visit and study the situation in the field. Please find attached the questionnaire (in Dutch) (see Annex 1).

We also established a relationship with Slimweg, an organisation set up by the Flemish Government, to provide us with accessibility sheets for all locations.

2.3. Future plans

The visits we talked about are planned to take place in the first part of 2011. We want to take it step by step and will therefore start with 10 different event location managers/ event organisations. Besides being the subjects of our “guidance” work, we will use these people as a test audience for our website and as usability testers for our software application (see part 3 of this document).

3. Holistic event management website with tool

(For organisers)

3.1. Description

The City of Gent wants to create a website that gives an overview of all mobility information and hands-on advice concerning mobility and events.

3.2. Implementation status

3.2.1. Determination of the target market's needs

Creating a website that centralizes information on mobility management is a nice idea, but it is of no use, if it stays dead letter. In order to be sure our website will be used and will be attractive enough for our target group (event organisers), we conducted a survey in which we questioned the respondents on the necessity of installing this kind of website. The goal of the questionnaire was to find out what problems event organisers struggle with and what kind of information they exactly need. The information gathered from this survey was put together in a word document that is attached to this Deliverable (in Dutch – Annex 2).

An analysis of the questionnaire led to two important results:

- The process flow that has to be followed to apply for a permit to organise an event, is far from obvious for event organisers. They tend to spontaneously contact different departments of the Gent City Council (GCC). In most cases this is not necessary. In fact the GCC wants to put an end to this as much as possible. There is actually only one document that needs to be filled out and transferred to the local police. They offer the service of contacting other Departments themselves, so that there is no need for event organisers to go and contact every service of the GCC on their own. But this way of working (only address the police and wait for the feedback from all authorized departments) is clearly not known amongst event organisers.
- It seems that there is in fact a need for an overview of different issues concerning sustainable mobility during events, e.g. “Where can we find extra bicycle sheds?” or “Where are coaches allowed to park in the city centre?”
- We feel that most event organisers aren't concerned about making an effort towards more sustainable mobility. They complain about traffic jams, but they don't promote other modes of transport.

3.2.2. Providing answers to the emerging needs

With our website we want to:

- offer a transparent permit application process,
- provide specific and practical mobility information concerning events in Gent, and
- encourage event organisers to invest in promoting sustainable transport.

The preliminary structure of the website has already been set up (see Annex 3). All information has been gathered and is available. However, these texts need to be revised for web use. We are currently working together with Traject, a mobility company, to fine tune this information.

3.2.2.1. Website: static information

From the beginning our website matches all types of events to the appropriate application form. Our website will also provide an informative part, which lists all possible measures that can be taken concerning sustainable mobility during events. To convince organisers to take these measures, good practices and benefits will be shown.

3.2.2.2. Website: dynamic information: event management tool

To complement the static informational side of our website, we want to help event organisers in picking the mobility measures that best suit their event. We want to stimulate them to pay more attention to mobility management instead of focussing solely on traffic management.

Until now, there is no mention of mobility management in the official permit application forms that need to be filled out for obtaining a permit to organise an event. This is something we would like to change in the future.

But, if we make the creation of a mobility plan a necessary condition to get permission to organize an event, we feel it is our duty to create a tool that event organisers can easily use to create such a plan.

So, on our website, we want to offer a tool that helps organisers choose between all kinds of measures. They will be asked to enter key information (such as the timing of the event or an estimated number of visitors). Based on these event-related factors, tailored solutions will be suggested. These solutions will always propose a multi-modal approach that takes into account a mix of all possible transport modes. It will take only a few clicks to draft a basic mobility plan consisting of specific event-related factors, tailor-made solutions and a free text field in which the applicants comment upon the actions they will undertake. This way, they can easily add this document as an attachment to their permit application forms.

3.3. Launch of the tool

On 7 October 2011 the City of Gent introduced a brand new website for event organisers: www.gentevenement.be. A demo was presented to the press during the weekly press conference in the City Hall. The website gives useful information on mobility, waste management and sound regulations. (The Environmental Department of the GCC was also involved in the website. Because both departments have the same interest – making events more environment friendly –, the cooperation was an opportunity that could not be missed).

By answering 10 simple key questions on an event, information on three themes, tailored to the needs of this specific event, rolls out the system (= Holistic Event Management Tool). The information is succinctly, to the point and very practical (e.g. specific contact details are added, short guidelines on how to implement the suggested item, etc.). That way, an organiser is triggered to create a more sustainable event. The organiser can also see the official forms to be filled in, again tailored to the event that is being organised. Also, a new form was created concerning sustainable mobility. The organiser has to give detailed information on the extra measures to be taken (e.g. how many bicycle sheds are needed), or it has to be explained why none of the proposed specific measures are implemented by the event organiser. This way, the Mobility Department can approve an event or make necessary remarks. The measure is the start of a bigger project of the City of Gent that aims at offering all possible event information on one portal, with possibility of e-ID, e-payment, etc.

3.4. Evaluation

The overall feedback from the press conference was very positive. The fact that the triage of necessary documents is automatically done for the organiser seems to be regarded as a great advantage. People experience the website as user-friendly, nice looking and feel that it is easy to find relevant information. Besides this oral information, several event organisers were asked to send suggestions by filling in an online questionnaire. The outcome confirmed the oral feedback on the website and was very positive. Several suggestions for little adaptations were done and wherever possible, they were implemented.

3.5. Dissemination

As mentioned above a demo of the website was presented at the weekly press conference of the GCC. Three magazines for mobility managers and event organisers published an article about the website (example see below).

The website was also presented at the ECOMM conference 2011 in Toulouse. Furthermore, the general application form event organisers have to fill in for the Festivities Department covers our website and sends organisers to our tool in order to make their mobility form. Also event organisers were asked their opinion about the website (see above).

“Goede communicatie zorgt voor begrip bij inwoners”

In het recreatiedomein 'De Schorre' in Boom worden onder meer de meerdaagse muziekfestivals 'Mano Mundo' en 'Tomorrowland' georganiseerd, die makkelijk 70.000 en 180.000 bezoekers lokken. Boom dokterde samen met de organisatoren en een mobiliteitsbureau een oplossing uit voor de mobiliteitsproblematiek die de volkstoeloop onvermijdelijk meebrengt.



Het recreatiedomein 'De Schorre' ligt vlak bij het centrum van Boom en wordt omgeven door een aantal woonwijken. In de onmiddellijke omgeving van het festivalterrein is er weinig open ruimte voor grote publieksparkings. Daarbij komt nog dat het station van Boom tijdens het weekend niet bediend wordt. "In overleg met de organisatoren besloten we het mobiliteitsprobleem grondig aan te pakken en namen we een paar jaar geleden het mobiliteitsbureau Traject onder de arm voor de mobiliteitsaanpak bij de grote festivals", aldus Patrick Marnef, burgemeester. "De festivalorganisatoren nemen de kosten daarvan voor hun rekening, die ze voor een groot deel terugwinnen uit de inkomsten van de parkingtickets. We zijn zeer tevreden over deze professionele coördinatie. Voor een event met zo veel bezoekers als Tomorrowland is dat geen overbodige luxe. Wij zijn maar een kleine gemeenten en zouden nooit zelf over voldoende mankracht beschikken om dat met dezelfde kwaliteit te coördineren."

Al lang voor het evenement wordt een eerste overlegvergadering ingepland. "Op het einde van het jaar beginnen we met de voorbereidingen voor de komende editie in juli. We zitten vanaf dan regelmatig samen met het studiebureau, de organisatoren, de lokale politie, De Lijn, de NMBS, mobiliteitsambtenaar, de wijkteams (stewards). ... Het is absoluut noodzakelijk om tijdig met de voorbereiding te beginnen. Alleen zo kan je ook tijdig communiceren en alles goed in kaart brengen."

Centrum bereikbaar

Tijdens Tomorrowland en Mano Mundo worden sommige straten afgesloten, of de rijrichting aangepast. "Voor bewoners voorzien we doorgangsbewijzen, zodat mensen nog vlot



hun woning kunnen bereiken. Al maanden op voorhand lichten we onze inwoners in over welke mobiliteitsmaatregelen we gaan treffen en welke gevolgen dat voor hun wijk zou kunnen hebben. Goede communicatie is belangrijk om begrip te winnen bij de bevolking. We proberen ook het centrum zo bereikbaar mogelijk te houden. Festivalverkeer mijden we dan ook uit ons centrum. Vanaf de gewestwegen wordt het festivalverkeer afgeleid naar de randparkings via buurgemeenten Boom en Rumst, waar we gelukkig op veel mede-

werking van onze collega's kunnen rekenen. Met de preventiedienst van Boom werken we bijvoorbeeld ook samen in het kader van buurtbeheer. Pendelbussen van De Lijn zorgen vanuit de randparkings voor een vlotte verbinding met het festivalterrein. Stewards houden toezicht dat alles goed verloopt."

Een gedetailleerd overzicht van de mobiliteitsmaatregelen bij Mano Mundo en Tomorrowland vindt u op www.mobielvlaanderen.be/conferentie (Mobiliteitsplan 2015 - Boom: overzicht van mobiliteitsmaatregelen bij evenementen)

Website voor organisatoren

Gent

Met Europese steun via het CIVITAS-project werkt de stad Gent aan een nieuwe website die **alle informatie voor organisatoren van evenementen** bundelt. De website bestaat enerzijds uit een statisch luik met onder meer goede voorbeelden, contactpersonen, een database van alle duurzame mobiliteitsmaatregelen en een korte uitleg over het opstellen van een mobiliteitsplan. Anderzijds is er ook een dynamisch luik dat de evenement-

organisator mobiliteitstips op maat van zijn evenement meegeeft. Men kan er officiële documenten en kant-en-klare formulieren downloaden. Er is ook een samenwerking met de Milieudienst, die meer tips geeft rond duurzaamheid. De website is het begin van een groter digitaal evenementenloket waaraan de stad werkt. In juli en augustus testen een aantal organisatoren de website, eind september gaat de site online (www.genteventement.be).

Article about the event management website tool

U organiseert een evenement?
Denk aan mobiliteit, afval en geluid

- ✓ Vind geschikte maatregelen voor uw evenement
- ✓ Maak in een handomdraai uw verplicht document rond mobiliteit, afval en geluid aan

Maak hier uw verplichte documenten aan

Maatregel in de kijker



Mobiliteitsdraaiboek

Hou genomen mobiliteitsmaatregelen bij om te gebruiken voor een volgende editie/organisator

[Meer info](#)



Over geventement.be

Wij helpen u bij uw aanvraag voor het organiseren van een evenement in Gent. U vindt er officiële documenten en komt er te weten hoe u uw evenement duurzaam kunt maken. Verderop op de site wij ons even toe op de thema's mobiliteit, afval en geluid. Deze website is een pilotproject voor het digitale e-luik voor evenementen van de Stad Gent bezet. In de toekomst kunt u bij het e-look met al uw aanvragen terecht!



Mobiliteit

Maak uw evenement vlot bereikbaar! Wij helpen u de juiste mobiliteitsmaatregelen te kiezen zodat u meer tevreden bezoekers heeft, een positief imago voor uw evenement krijgt, én een flinke kostenbesparing boekt. Dit zijn slechts enkele voordelen die u doet met de opmaak van een mobiliteitsplan. Wij helpen u bij de opmaak van zo'n plan! Onze kamacodeschap kent voor ons goede mix van maatregelen en belooft niet-ontgebruikers!



Afval

Laat geen afvalberg na van uw evenement. Afvalpreventie en selectieve afvalinzameling zorgen voor een schoon evenement. Aar genuaam voor de bezoekers, respectvol voor de omgeving. En het leert nog ook, want afval kost geld. Organisatoren van grote evenementen vinden hier een hardje afvalplan. Organisatoren van kleinere evenementen vinden bij 'voorbeelden' en 'snelle oplossingen' originele fald haw wat inspirerende tips.



Geluid

Hou de decibels onder controle! De gepaste geluidsmaatregelen zorgen ervoor dat u de hinder voor de buurt beperkt, zonder dat het evenement aan kwaliteit moet inboeren. Voor grotere evenementen is een geluidsplan een oplossing op maat, maar ook voor kleinere evenementen is met de juiste maatregelen heel wat overlast te vermijden!

4. Marketing campaign towards event visitors

(For visitors)

4.1. Description

Next to event organisers, we also want to convince event visitors that they have a choice in the way they travel to events.

4.2. Implementation status

In September 2010 we designed a poster campaign centred around a famous Belgian artist (see pg 10). This person is depicted on a green folding bike at night on all campaign posters and flyers. The campaign tag line is a word game in Dutch that refers to the fact that, by leaving your car at home, you can help reduce CO₂ emissions while you go out. We also handed out postcards with contact information people could use to ask for free travel advice focussed on how to get to an event location without the use of a car. We launched our campaign (together with the public transport company and the Parking Department of the GCC) on 18 September 2010 during the annual event that celebrates the start of the new cultural season in Gent.

Even before the campaign kick-off, we attracted some media attention. During the photo shoot a television crew from “De Rode Loper” (i.e. “The Red Carpet”, a national television show centred around Belgian stars) came along and took an interview (see picture 1-2). This was broadcasted three times on national television (<http://www.youtube.com/watch?v=pYyNC3eevNM>). As you will see, we also shot the campaign for 2011 on the same time. A well known actress was asked to take place on the back of a horse. A fun and unique way to show that travelling without car can be fun and gracious too.

The famous artist of our campaign was also invited to an evening talk show where our campaign was mentioned. Over 500 poster and 5.000 postcards were distributed to all kinds of event locations in Gent. On the yearly car free day and at the new cultural season start-up event, 222 people were asked their opinions about the campaign and their travel behaviour. A great success to mention is the fact that 99 persons requested free travel advice (see pictures 3-4). Further more, a 4m high banner hang next to the entrance to one of our most frequented permanent event venues in Gent, a 7m high banner hang on one of the main squares in Gent, public transport busses drove around with our image on the back, etc. (see pictures 5-7). Our biggest publication came from our advert in the brochure for the famous International Film Festival of Gent. 100 000 copies of this brochure were printed and spread (see picture 8).

Together with the Site Evaluation Manager this campaign is evaluated by the MAX-SUMO evaluation method. The different steps in changing behaviour are studied. Do people think about their transport mode, do they ask for free accessibility advice and do they really change their behaviour?

4.3. Future plans

In September 2011 we will set up a new poster campaign. This time, a famous Belgian actress will be the face of our campaign. The photo shooting took place in June 2010.



Poster of the 2010 campaign



Picture 1: National television film crew at work during the photo shooting



Picture 2: Photo shooting for campaign 2011



Picture 3: Exhibition stand on the cultural market



Picture 4: Citizen's engagement activity



Pictures 5-6: Banners all around the city





Picture 7: Main bus line driving around the city advertising the campaign



Picture 8: Advertisement in brochure of International Film Festival Gent (100.000 copies)

5. Summary

The Holistic Event Management measure progresses on time and doesn't deviate from the foreseen budget allocation. The City of Gent has three main practical interpretations of this measure:

1. Personal approach of event organisers

We will pay a visit to event location managers and give them personal advice. So far, we have already contacted 35 event location managers and asked them for the specific needs they have regarding their location. At the moment, we are preparing mobility plans for these respondents. A relationship with Slimweg has been established. They will make general accessibility sheets for visitors of our event locations.

2. Holistic event management website with tool

A survey was carried out to figure out which problems event organisers experience with the organisation of their event, especially concerning mobility issues. Based on the results, we decided on the content of our website. It will consist of an informative, static part and a dynamic part. The dynamic part contains a user-friendly tool which gives an event organiser multi-modal suggestions tailored to his or her event. It is our goal to include the use of our website as a necessary step in the permit application process for the organisation of an event.

3. Marketing campaign towards event visitors

In September 2011 a marketing campaign was carried out to encourage event visitors to try out a new (more sustainable) way to get to the event of their choice. 230 people took part in a survey in which they evaluated our campaign. This campaign drew a lot of national media attention. Postcards were handed out with information people could use to ask for free travel advice on the best ways to get to an event location without the use of a car.

For the future, we plan to continue guiding event organisers on a one to one basis. We will also launch our website and launch a new marketing campaign.

Annex

Overview

Annex 1: Questionnaire to event organisers (one on one approach) (Dutch).....	19
Annex 2: Answers to general problem-questionnaire (Dutch).....	26
Annex 3: Structure of Holistic Event Website (Dutch).....	28



Annex 1: Questionnaire to event organisers (one on one approach) (Dutch)

Vragenlijst evenementen en mobiliteit

NAAM EVENEMENTENLOCATIE (OF EVENEMENT):

DATUM (dag dat de vragenlijst wordt ingevuld):

Geachte heer, mevrouw,

De Dienst Mobiliteit van de Stad Gent werkt mee aan het Europese CIVITAS-project rond duurzame mobiliteit. In dit kader willen wij graag samenwerken met de cultuursector in Gent om zoveel mogelijk bezoekers duurzaam naar uw locatie te laten komen.

Mogen wij u daarom vriendelijk uitnodigen om deze vragenlijst in te vullen. Deze lijst heeft als doel een globaal inzicht te verkrijgen in de mobiliteit van uw evenementenlocatie, opdat de Stad Gent een doeltreffend vervoersplan (mobiliteitsadvies en up to date bereikbaarheidsfiche) kan opstellen. De door u verstrekte gegevens worden met de meeste discretie behandeld en enkel voor bovenstaande doeleinden gebruikt.

U kunt de ingevulde vragenlijst per e-mail, per fax of per post opsturen naar onderstaande contactpersoon. Gelieve dit te doen ten laatste op **vrijdag 23 april 2010**. Indien u vragen heeft, aarzel niet om onderstaande persoon te raadplegen:

Mieke De Buysere

mieke.debuysere@gent.be

CIVITAS Gent

Tel: 09 266 29 84

Projectmedewerker mobiliteitsmanagement

Fax: 09 266 29 97

www.civitasgent.be

Alvast hartelijk bedankt voor uw medewerking!

1. Gegevens uitbater/organisator

→ Indien uitbater; naam locatie:

→ Indien organisator; naam evenement - naam locatie: -

→ Adres locatie:

Straat + nr.:

Postcode:

Gemeente:

→ Respondent van deze vragenlijst:

Naam en voornaam:

Adres:

Tel.:

Fax:

E-mail:

→ Enkel voor locatie uitbaters:

- aantal werknemers gevestigd op de locatie:
- verplaatsingswijze van werknemers voor woon-werkverkeer:

% te voet	% trein
%fiets	% carpool
% brommer/bromfiets	% autosolist/moto
% tram/bus	

Ondervindt u problemen inzake woon-werkverkeer bij uw werknemers? Specificeer

2. Karakteristieken van locatie/evenement

→ Type evenement:

<input type="checkbox"/> Beurs	<input type="checkbox"/> Erfgoed: tuinen en parken	<input type="checkbox"/> Film	<input type="checkbox"/> Markten	<input type="checkbox"/> Stoet/ processie
<input type="checkbox"/> Circus	<input type="checkbox"/> Erfgoed: monument	<input type="checkbox"/> Fuif	<input type="checkbox"/> Museum	<input type="checkbox"/> Tentoon- stelling
<input type="checkbox"/> Congres/ seminarie	<input type="checkbox"/> Feestzaal	<input type="checkbox"/> Kermis	<input type="checkbox"/> Muziek: band, musical	<input type="checkbox"/> Theater
<input type="checkbox"/> Dans	<input type="checkbox"/> Festival	<input type="checkbox"/> Lezingen en debatten	<input type="checkbox"/> Sport	<input type="checkbox"/> Andere:

→ Indoor evenement Outdoor evenement

→ Privé terrein Publiek domein

→ Frequentie: x/jaar

→ Piekmomenten per jaar (kunnen dagen, weken of maanden zijn):

→ Sluitingsperiodes (kunnen dagen, weken of maanden zijn):

3. Karakteristieken bezoekers

→ aantal bezoekers per evenementendag: maximum gemiddeld

→ leeftijd publiek: % Jeugd % gezinnen met kinderen

% volwassenen % 65+

→ soort publiek: % individuele bezoekers % gezinnen

% groepen % familie/vrienden

→ herkomst publiek: schatting op basis van statistieken

% uit Gent

% uit omliggende gemeenten

% uit provincie Oost-Vlaanderen

% uit de rest van België

% uit het buitenland

→ Gebruikte vervoerswijze: schatting op basis van statistieken

% te voet

% fiets

% openbaar vervoer

% autocar

% auto/moto

→ Piekuren:

Dag of periode	Piek aankomst	Piek vertrek	Opmerking:
	Tussen en	Tussen en	
	Tussen en	Tussen en	
	Tussen en	Tussen en	

4. Parkeermogelijkheden

4.1 Parkeermogelijkheden eigen aan de locatie

	Aantal	Betalend voor bezoeker
A. Parkeerplaatsen in eigendom van de locatie		<input type="checkbox"/>
B. Gehuurde parkeerplaatsen		<input type="checkbox"/>

--	--	--

4.2 Andere parkeervoorzieningen

→ Van welke andere parkeerplaatsen maken uw bezoekers gebruik (gelieve aantal te vermelden en of deze parkings al dan niet betalend zijn)?

→ Waar exact en op welke momenten worden er goederen gelost?

→ Hebt u opmerkingen i.v.m. parkeren in de buurt van uw locatie?

4.3 Aanwezigheid van fietsenstallingen

Totaal aantal fietsenstallingen (in eigendom):	Aantal overdekte fietsenstallingen:	Aantal bewaakte fietsenstallingen (fysiek of camera):

→ Van welke andere fietsenstallingen maken uw bezoekers gebruik?

→ Hebt u opmerkingen i.v.m. fietsenstallingen in de buurt van uw locatie?

De stallingen in eigendom zijn: permanent

tijdelijk opgesteld

De “andere” stallingen zijn: permanent

tijdelijk opgesteld

5. Huidige en potentiële maatregelen rond mobiliteitsmanagement

→ 5.1 Huidige communicatiemiddelen over de bereikbaarheid van de site

Langs welke kanalen verspreidt u nu bereikbaarheidsinfo?

(Gelieve een exemplaar of link bij te voegen a.u.b.)

- Affiches
- Brochures/programmaboekjes,...
- Internet
- Op tickets, bevestigingen
- Radio
- TV
- Andere:

Welke bereikbaarheidsinfo biedt u aan?

- Te voet
- Fiets
- Openbaar vervoer
- P+R
- Algemene autobereikbaarheid

Andere:

Wordt er bewegwijzering aangebracht voor:

- Te voet
- Fiets
- Openbaar vervoer
- Wagen/moto

5.2 Combi-tickets

→ Zijn er gecombineerde tickets evenement+vervoer?

Nee Ja

Indien ja: is er een prijsvoordeel voor de gebruiker?

Nee Ja (omschrijf)

→ Zijn er combi-tickets evenement+parking, of voordeeltarieven voor parkings beschikbaar?

Nee Ja, omschrijf:

5.3 Specifieke maatregelen per vervoerswijze

Neemt u maatregelen op het gebied van:

→ Bereikbaarheid te voet, zo ja welke?

Zijn er problemen om uw locatie/evenement te voet te bereiken?

→ Bereikbaarheid met de fiets, zo ja welke?

Zijn er problemen om uw locatie/evenement met de fiets te bereiken?

→ Bereikbaarheid met het openbaar vervoer, zo ja welke?

Zijn er problemen om uw locatie/evenement met het openbaar vervoer te bereiken?

→ Bereikbaarheid met de autocar, zo ja welke?

* Zijn er problemen om uw locatie/evenement met de autocar te bereiken?

* Hoeveel autocars verwacht u per evenementendag?

* Hoeveel daarvan blijven ter plaatse blijven tijdens het evenement?

* Worden er maatregelen genomen voor het onthaal van autocars? Zo ja welke:

- Afzet en ophaalzone
- Voorbehouden parkeerplaatsen
- Specifieke bereikbaarheidsinfo
- Andere:

→ Promoten van P+R, zo ja welke maatregelen en welke parkings?

Bereikbaarheid voor minder mobiele?

6. Stad Gent en mobiliteit

→ Neemt u maatregelen om verkeers hinder voor inwoners te beperken? Zo ja, welke?

→ (enkel voor organisatoren) Zijn er gelijktijdig met uw evenement andere evenementen die invloed hebben op bereikbaarheid van uw evenement? Zo ja, welke?

→ Werkt u samen met andere locaties/partners/... rond mobiliteit? Zo ja, welke?

→ Hoe verloopt de samenwerking met de betrokken stadsdiensten op vlak van mobiliteit?

→ Met welke mobiliteitspartners (buiten de Stad Gent) werkt u nog en hoe verloopt die samenwerking (Parkeerbedrijf, De Lijn, NMBS, privé bureau,...)?

7. Tot slot

Hebt u nog opmerkingen of suggesties in verband met de mobiliteit in de omgeving van uw locatie/evenement?

Hartelijk dank voor uw medewerking!

Annex 2: Answers to general problem-questionnaire (Dutch)

1) Zijn er bepaalde zaken waarvan u denkt dat ze beter kunnen bij aanvragen aan de Stad Gent, vooral met betrekking tot mobiliteit voor, tijdens en na een evenement?

Event Mosaic	Coördinatie verkeer
Gooseberry	Het is niet altijd duidelijk wie gecontacteerd moet worden om toelatingen te verkrijgen om bv toegang te krijgen tot voetgangerszones.
Perfectplus	Nee
Ladda	Ik vind persoonlijk het autovrije stadscentrum een zeer goede locatie voor onze evenementen. Ik heb soms wel problemen bij het vinden van voldoende (veilige) parkeerplaats voor fietsen, oa richting Vooruit. Ik heb soms ook problemen met gewijzigde verkeerssituaties, waarover de communicatie soms niet/weinig gebeurt.

2) Wordt u genoeg geïnformeerd over de mogelijkheden rond mobiliteit?

Event Mosaic	Ken deze eigenlijk niet
EFA	Wij worden hierover niet geïnformeerd
Gooseberry	Er wordt weinig informatie gestuurd
Accio	Hoofdzakelijk actief in Brussel. Voor OCMW Gent presenteren we een dossier en daarvoor kreeg ik heel snel antwoord op mijn vraag mbt tijdelijke fietsstallingen. Voor het inschakelen van extra bussen heb ik nog geen vraag gelanceerd.
Perfectplus	Stop ons in uw communicatie database
Ladda	Zelf heb ik hierover nog nooit spontaan informatie ontvangen (vind ook niet dat dat moet)

3) Weet u waar extra fietsenstallingen, bussen moeten aangevraagd worden? Bij wie info over parkeergarages bekomen moet worden?

Event Mosaic	Nee, we verwijzen naar Dampoort en bij vragen bellen we politie
EFA	Nee
Gooseberry	Nee
Accio	Heb hier nog weinig informatie over gezien, maar mss heb ik er niet op gelet.
Perfectplus	Ja
Ladda	Nee, voor vragen bel ik steeds naar Gentinfo, die mensen helpen mij 7 op 10 keer, ook bij de consulente fuifbeleid krijg ik goede informatie.

4) Heeft u al problemen ondervonden om bereikbaarheidsinformatie aan de bezoekers te geven? Hoe geeft u nu bereikbaarheidsinfo door?

Event Mosaic	Sinds de werken thv reep voorbij zijn niet meer
EFA	Nee
Gooseberry	Nvt, wij zorgen meestal zelf voor het vervoer of de begeleiding van onze gasten
Accio	Daar vind ik persoonlijk mijn weg wel. Alleen voor de bussen weet ik niet of via Stad Gent of De Lijn moet werken.
Perfectplus	Nee, geen probleem
Ladda	Nee

5) Heeft u suggesties of opmerkingen over mobiliteitsaspecten bij het organiseren van evenementen in Gent in het algemeen?

Event Mosaic	Duidelijke instructies waar bussen mensen moeten afzetten en oppikken in het centrum + wachtzone hiervoor
Gooseberry	Het zou zeker praktisch zijn om één enkel aanspreekpunt te hebben om alle stedelijke toelatingen (en niet enkel rond mobiliteit) die van belang zijn voor evenementen te groeperen. Dit aanspreekpunt zou ook vertrouwd moeten zijn met de specifieke noden van de eventensector (bv voor filmploegen bestaat zo'n aanspreekpunt al)
Accio	Nee
Perfectplus	Nee
Ladda	Ik zou het fijn vinden moesten we in overeenkomst met de stad gesteund worden bij de organisatie van kleinschalige evenementen (vb congressen/studiedagen...) met gratis langparkeerticket. Vaak moeten onze deelnemers nog eens extra in de portemonnee tasten 12,5€ voor een parkeerticket. Ik kreeg hierover onlangs nog negatieve commentaar.

6) Zou u een dergelijke tool met meer mobiliteitsinfo nuttig vinden? Zoja, welke info moet deze bieden?

Event Mosaic	Ja, liefst via een website met een tel nr voor vragen
Gooseberry	Zie 5
Accio	Het groeperen van informatie lijkt me het belangrijkste.
Perfectplus	Uiteraard. Klarheid rond alle alternatieven om autocars met groepen te laden en te lossen zo dicht mogelijk bij het centrum en regels ivm bussen voor hotels (pax met bagage).

